AGB

1. Grundsätze

1.1 Tanjas Coaching & Beratung bietet für Private, Firmen und Institutionen gemäss dem auf www.tanjas.ch publizierten Angebot Dienstleistungen im Bereich von Mentaltraining für Lernende und Mitarbeiter, beruflicher Neuorientierung und Wiedereinstieg, Coaching und Beratung zu Betrieblichen- sowie Lebensfragen an.

1.2 Das Vorgehen wird individuell gestaltet. Die dafür in Frage kommenden Beratungsleistungen werden durch die zu beratende Person, die Beratungsperson und gegebenenfalls durch den Auftraggeber gemeinsam festgelegt, laufend evaluiert und wenn erforderlich angepasst.

2. Auftragsvereinbarung

2.1 Im Rahmen des ersten Beratungs- bzw. Auftragsgesprächs mit Privatkunden werden der Auftrag und die zu erwartenden Kosten besprochen. Da es sich beim Coaching um Prozessarbeit handelt, kann das Vorgehen jederzeit den Wünschen und Bedürfnissen des Klienten angepasst werden, auch wenn das von der ursprünglichen Vereinbarung abweicht.

Im Rahmen des ersten Beratungs- bzw. Auftragsgesprächs mit Firmenkunden wird für den zu erwartenden Aufwand eine verbindliche Offerte erstellt und je nach Vereinbarung ein Kostenrahmen und ein Kostendach definiert.

Im Rahmen der getroffenen Vereinbarung wird Tanjas Coaching & Beratung für die zu beratende Person oder Firma tätig und stellt dabei die entstehenden Aufwendungen gemäss Offerte oder Vereinbarung in Rechnung.

Zeichnet sich im Laufe eines Beratungsprozesses gegenüber der Vereinbarung ein Mehraufwand ab, wird Tanjas Coaching & Beratung darüber informieren und gemeinsam mit der Auftrag gebenden Person eine angepasste Vereinbarung bzw. eine modifizierte Offerte formulieren.

3. Verrechnungsprinzip

3.1 Tanjas Coaching & Beratung verrechnet erbrachte Leistungen nach dem Aufwandprinzip gemäss geltendem Stundenansatz für Privatpersonen (180.- / Std.). Bei beruflicher Neuorientierung / Wiedereinstieg und Begleitungen / Beratungen, die über mehrere Monate gebucht werden, gibt es einen Paketpreis. Dieser wird bei der ersten Kontaktaufnahme und- oder Beratung bekannt gegeben. Für Firmenkunden gelten die Preise gemäss Offerte oder getroffener Vereinbarung.

4. Verrechenbare Leistungen:

- Beratungs- und Coaching Gespräche in den Räumen von Tanjas Coaching & Beratung oder auswärts.
- Bearbeitungszeit - Vorbereitung und Nachbearbeitung von Beratungsgesprächen.
- Schriftliche Zusammenfassungen und Beratungsberichte.
- Recherchen und Abklärungen im Auftrag der Klientin, des Klienten.
- Spesen nach Vereinbarung.
- Reisezeiten nach Vereinbarung.

5. Tarife

5.1 Für Privatkunden gilt: 1. Beratung Pauschal 390.- / danach gilt ein Stundenansatz von 180.–. Dieser ist gültig für alle Coachings, Beratungen, Begleitungen – sowie Online-Beratungen.
Für Firmen gelten die Tarife gemäss Offerte.

5.2 Für Beratungsmandate (mind. Laufzeit 3 Monate) und berufliche Neuorientierung wird eine Pauschale vereinbart.

6. Zahlungsbedingungen

6.1 Die Beratungsleistungen werden am Ende jedes Coachings oder monatlich und bei grösseren Aufträgen oder auf Wunsch auch etappenweise verrechnet.

6.2 Bei erstmaligen Gesprächen für Privatpersonen wird der fällige Betrag direkt nach dem Coaching in bar oder per TWINT einkassiert.

6.3 Die Zahlungsbedingungen für Rechnungen beträgt 14 Tage netto oder je nach Vereinbarung bar.

6.4 Nach Absprache können Teilzahlungen vereinbart werden. Entsprechende Details und Modalitäten werden im ersten Beratungs- bzw. Auftragsgespräch geregelt.

7. Verrechnung bei versäumten oder abgesagten Terminen

7.1 Beratungstermine, welche länger als 24 Stunden im Voraus abgesagt werden, werden nicht verrechnet. Für innerhalb von 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin abgesagte Beratungen kann ein angemessenes Ausfallhonorar bis max. 100% der reservierten Zeit verrechnet werden.

7.2 Für ohne Nachricht versäumte Beratungstermine kann die dafür reservierte Zeit zum vollen Tarif in Rechnung gestellt werden.

7.3 Bei wiederholtem Zuspätkommen kann die Verrechnung zum vollen Tarif vom ursprünglich vereinbarten Zeitpunkt an erfolgen.

8. Schriftliche Unterlagen

8.1 Alle Beratungs- und Coaching Gespräche sind vertraulich und unterliegen der beruflichen Schweigepflicht. Modalitäten der Informationen gegenüber einem Auftraggeber werden im Einzelfall zwischen den beteiligten Personen vereinbart.

8.2 Die zu beratende Person kann jederzeit Einsicht in die durch die Beratungsperson erstellten Notizen und Unterlagen nehmen. Ein Anrecht auf Herausgabe dieser Unterlagen besteht nicht.

8.3 Eine Weitergabe von Unterlagen an externe Stellen, Auftraggeber, etc. kann nur dann erfolgen, wenn die zu beratende Person hierzu ihr schriftliches Einverständnis gegeben hat. Bei Minderjährigen muss dazu das schriftliche Einverständnis der Eltern / beziehungsberechtigten Person vorliegen.

9. Haftungsausschluss

9.1 Coaching ist kein Ersatz für eine Diagnose oder Behandlung durch einen Arzt, Psychotherapeuten oder Heilpraktiker. Coaching ist keine Therapie und ersetzt diese auch nicht. Weder eine Diagnose noch eine Behandlung, eine Therapie oder ein Heilungsversprechen erfolgt im Rahmen des Coachings.

Sollten Sie sich in ärztlicher oder psychotherapeutischer Behandlung befinden oder Medikamente einnehmen, sprechen Sie vor Beginn des Coachings mit Ihrem Arzt. Es ist ebenfalls Ihre Pflicht, mich zu Beginn unseres Coachings auf diese Umstände hinzuweisen.

Meine Kunden sind sich bewusst, dass sie selbst in vollem Umfang für Ihre Handlungen, Maßnahmen, körperliche und psychische Gesundheit verantwortlich sind.

Baar, 1.Februar 2022